

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6 с. НАГУТСКОЕ МИНЕРАЛОВОДСКОГО
РАЙОНА**

ПРИКАЗ

05.11.2024

№ 189 - ОД

**О проведении
Дня открытых дверей**

В целях осуществления взаимодействия с родителями школьников, обеспечения доступности информации о деятельности школы, организации работы с родителями (законными представителями) по вопросам формирования законопослушного поведения учащихся, осуществления независимой оценки качества организации образовательного процесса, на основании решения педсовета от 26.08.2024 г. № 1, в соответствии с планом работы школы на 2024-2025 учебный год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать и провести 20 ноября 2024 года в МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское День открытых дверей для родителей (законных представителей) учащихся 1-11 классов.
2. Утвердить план подготовки и проведения мероприятия:

№	Время, место	Форма проведения, название	Ответственные
1.	8.30 – 13.30 ч. учебные кабинеты	День открытых дверей. Уроки открыты для посещения родителями.	Учителя-предметники
2.	9.30 – 12.00 ч.	Общественный патруль: • соблюдение требований к контентной фильтрации • соответствие библиотечного фонда требованиям законодательства на предмет наличия информационных материалов, признанных экстремистскими	Родительский комитет Алимгереева Т.Б.
3.	Актальный зал, 11.00-12.00 12.00-13.00	Конкурс «СуперСемейка», посвященный Году семьи. - Хобби-класс - Конкурсная программа	Сухорукова И.В.
4.	12.00-13.00 библиотека	Родительский лекторий «Проблемы взаимоотношений родителей и подростков», 7-8 классы	Самсонова Е.И.
5.	13.15 – 14.15 ч. учебные кабинеты	Час встречи с родителями школьников.	Учителя предметники, Классные руководители

3. Социальному педагогу Литовка В.А. организовать:
 - 3.1. участие родителей в проведении рейдов;
 - 3.2. подготовку оценочных листов и итогового отчета по результатам проведения рейдов Общественного патруля.

4. Классным руководителям 1-11-х классов довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о мероприятии в срок до 10.11.2024 (запись в дневник с подтверждением обратной связи).
5. Учителям-предметникам, специалистам школы:
 - 5.1. находиться в закрепленных кабинетах 20.11.2024г с 13.15 до 14.15 (приложение 1);
6. Заместителю директора по ВР Сухоруковой И.В.
 - 6.1. оформить фотостенд по материалам школьных мероприятий в срок до 18.11.2024 года;
 - 6.2. подготовить сценарий конкурсной программы «СугерСемейка»;
 - 6.3. обеспечить информационное и техническое сопровождение мероприятия, размещение информации об агоне мероприятия и его итогах на сайте школы.
7. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Мартыненко Е.Н.

Директор школы



И.М. Димченко

**Закрепленные учебные кабинеты для встречи с родителями
в МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское**

№ кабинета	класс	Должность	Ф.И.О. учителя
Кабинет директора		Приемная директора	
учительская		заместители директора по УВР	Мартыненко Е.Н.
25		заместитель директора по ВР	Сухорукова И.В.
15		заведующий библиотеки	Луценко С.И.
3	2 а	учитель начальных классов	Даидова М.И.
4	4а,3а	учитель начальных классов	Качанова О.С. Пересада А.С.
5	2б,3б	учитель начальных классов	Колбаса Г.Ю. Мартыненко М.И.
6	1,4б	учитель начальных классов	Батчаева А.Х. Мартыненко М.И.
1	8а	учитель математики	Жиздан Н.И.
2	9б	учитель истории	Литовка В.А.
10	9а	учитель технологии	Ворона В.С.
11	9В	учитель физической культуры	Ходоченко О.С.
12	5а	учитель русского языка и литературы	Лилякова С.А.
13	8б	учитель русского языка и литературы	Мусяенко Е.О.
16	5б	учитель биологии	Самсонова Е.И.
19	10	учитель истории	Казакина Е.С.
20	2 б	учитель английского языка	Решетняк О.А.
21	7а	учитель химии	Шишкина С.А.
22	6а,6б	учитель русского языка и литературы	Кузьменко Н.В.

