

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с. Нагутское
Минераловодского района

ПРИКАЗ

20 августа 2024 г.

с. Нагутское

№ 68– ОД

О назначении ответственного за питание в МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское

В целях организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское и осуществления контроля за качеством питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию питания в МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское, социального педагога - Литовка Викторию Анатольевну.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское



И.М.Димченко

С приказом ознакомлена:

Литовка В.А.

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с.Нагутское
Минераловодского района

ПРИКАЗ

20 августа 2024г.

с.Нагутское

№ 70- ОД

О создании бракеражной комиссии

В целях организации горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ № 6 с.Нагутское и осуществления контроля за качеством питания в I полугодии 2024-2025 учебного года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

Председателя комиссии:

- Димченко И.М. – директора МКОУ СОШ № 6 с.Нагутское

2. Членов комиссии:

- Кургановой С.А. – заведующий производством

- Литовка В.А. - ответственный за питание

- Викентьевой Н.П. – председатель род.комитета

- Лиляковой С.А. – председатель ПК

- Демьяненко И.В. – мед.сестра.

3. Комиссия в своей деятельности обязана руководствоваться «Положение бракеражной комиссии.

3.1. Усилить контроль за соблюдением качественного рационального питания.

3.2. Следить за разнообразием меню, сроком реализации и качеством продуктов.

3.3. Проверять сертификаты на поставку продуктов для школьной столовой.

3.4. Проводить регулярное взвешивание порций.

3.5. Следить за ведением бракеражных журналов, а также санитарно-гигиеническим состоянием школьной столовой.

4. Утвердить План работы бракеражной комиссии (Приложение 1)

5. Утвердить график проведения бракеража готовой продукции. (Приложение 2)

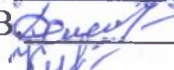
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6 с.Нагутское

И.М.Димченко

с приказом ознакомлены:

Викентьева Н.П. 

Демьяненко И.В. 

Курганова С.А. 

Лилякова С.А. 

Литовка В.А. 



Приложение №2
к приказу директора МКОУ
СОШ №6 с.Нагутское №6
20.08.2043г. № 70-од

График

проведения бракеража готовой продукции
на I полугодие 2024-2025 учебного года.

День недели	Время	Категория учащихся	Ответственные за бракераж
понедельник	08.40	ЗАВТРАК	Димченко И.М.
	12.30	ОБЕД	Викентьева Н.П. Курганова С.А. Литовка В.А.
вторник	08.30	ЗАВТРАК	Димченко И.М.
	12.30	ОБЕД	Викентьева Н.П. Курганова С.А. Литовка В.А.
среда	08.30	ЗАВТРАК	Димченко И.М.
	12.30	ОБЕД	Викентьева Н.П. Курганова С.А. Литовка В.А.
четверг	08.30	ЗАВТРАК	Димченко И.М.
	12.30	ОБЕД	Викентьева Н.П. Курганова С.А. Литовка В.А.
пятница	08.30	ЗАВТРАК	Димченко И.М.
	12.30	ОБЕД	Викентьева Н.П. Курганова С.А. Литовка В.А.

Ответственный за питание



Литовка В.А.

План работы
бракеражной комиссии МКОУ СОШ №6 с.Нагутское
на I полугодие 2024-2025 учебного года.

На основании общего Положения о бракеражной комиссии, основных целей контроля за качеством приготовления пищи, соблюдения технологий приготовления пищи и выполнения санитарно- гигиенических требований работниками пищеблока, работа бракеражной комиссии в МКОУ СОШ № 6 с.Нагутское организована по следующим направлениям:

• **Ежедневный контроль**

1. Бракеражная комиссия в полном составе ежедневно приходит на снятие бракеражной пробы.
2. Оценки органолептических свойств приготовленной пищи (цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д);
3. За соблюдением технологии приготовления пищи.
4. За полнотой вложения продуктов при приготовлении.
5. Соблюдения санитарно- гигиенических норм сотрудниками пищеблока.
6. Соблюдения правил личной гигиены работниками пищеблока.
7. Проверка наличия контрольного блюда и суточных проб.
8. Взятие проб из общего котла.

• **Ежемесячный контроль**

1. Проверка состояния помещений пищеблока, помещений для хранения продуктов, помещений для хранения уборочного инвентаря и помещения туалетной комнаты.
2. Контроль проведения уборок (ежедневной и генеральной) помещений пищеблока.
3. Соблюдения температурных режимов хранения продуктов.
4. Контроль качества обработки и мытья посуды.
5. Контроль соблюдения режимных моментов в организации питания учащихся. Проверка качества используемой для приготовления и подачи блюд посуды, сервировочного инвентаря.
6. Проверка правил хранения продуктов и т.д

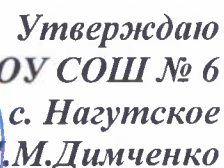
Результаты проверок фиксируются в журнале бракеража готовой продукции, в актах проверки работы школьного пищеблока. Отчеты по проведенным контрольным обходам обсуждаются на совещании при директоре школы.



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 6
с. Нагутское
И.М.Димченко

**ГРАФИК ПРИЕМА ПИЩИ В СТОЛОВОЙ
в 2024 – 2025 учебном году.**

Класс	Количество учащихся	Время приема пищи	Ответственный
1 А	23	9.50-10.10	Батчаева А.Х.
2 А	14	10.00-10.20	Мартыненко М.И.
2 Б	12	10.00-10.20	Даидова М.И.
3 А	22	13.40-14.00	Пересада А.С.
3 Б	22	13.40-14.00	Колбаса Г.Ю.
4 А	19	13.40-14.00	Качанова О.С.
4 Б	20	13.40-14.00	Белова О.О.
5 А	16	10.00-10.20	Самсонова Е.И.
5 Б	14	10.00-10.20	Лилякова С.А.
6 А	19	11.00–11.20	Кажанова З.И.
6 Б	18	11.00–11.20	Кузьменко Н.В.
7 А	18	11.00–11.20	Шишкина С.А.
7 Б	21	11.00–11.20	Решетняк О.А.
8 А	15	11.00–11.20	Жиздан Н.И.
8 Б	17	11.00–11.20	Мусиенко Е.О.
9 А	17	11.00–11.20	Ворона В.С.
9 Б	17	11.00–11.20	Литовка В.А.
9 В	14	11.00–11.20	Ходоченко О.С.
10	12	11.00–11.20	Казакина Е.С.
11	10	11.00–11.20	Сухорукова И.В.
Всего:	340		
ГПД	50	12.00-12.10	Батчаева А.Х. Качанова О.С.



№	Класс	Количество	Время приема пищи(завтрак)	Время приема пищи(обед)	Ответственный
1.	2 а	1	10.00-10.20	12.00-12.10	Мартыненко М.И.
2.	3 а	1	10.00-10.20	12.00-12.10	Пересада А.С.
3.	3 б	1	10.00-10.20	12.00-12.10	Колбаса Г.Ю.
4.	4 б	1	11.00–11.20	13.40-14.00	Мартыненко Е.Н.
5.	6 а	1	10.00-10.20	12.00-12.10	Кажанова З.И.
6.	8 а	2	10.00-10.20	12.00-12.10	Жиздан Н.И.
7.	9 а	1	10.00-10.20	12.00-12.10	Ворона В.С.
8.	9 в	1	10.00-10.20	12.00-12.10	Ходоченко О.С.
9.	Всего	9	9	9	

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с.Нагутское
Минераловодского района

ПРИКАЗ

20 августа 2024г.

с.Нагутское

№ 79-ОД

О создании родительского контроля за организацией и качеством
школьного питания

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 01.03.2020г. № 47 ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и ст. 37 Федерального закона от 20.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов»; «Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора в Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020.; Положения о родительском контроле организации и качества питания обучающихся:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию родительского контроля для осуществления
действительного контроля за организацией и качеством питания детей, в
следующем составе; Председатель комиссии:

- Водкина Н.В.- зам.директора по АХР
- Литовка В.А.- соц.педагог

Члены Комиссии:

- Викентьева Н.П. - председатель родительского комитета
- Кузьменко Н.В.- классный руководитель 6 Б класса
- Лилякова С.А.- классный руководитель 5 А класса

2. Комиссии родительского контроля осуществлять:

- контроль за выполнением санитарно - эпидемиологических требований к организации питания обучающихся в школе;

- мониторинг качества поставленной продукции и соответствие количества продуктов питания поданной заявке;
 - контроль за качеством и полновесностью порций готовой продукции, за целевым использованием пищевой продукции, за организацией приёма пищи обучающимися;
 - обеспечение необходимых условий для соблюдения обучающимися правил личной гигиены и санитарного состояния пищеблока;
 - соблюдения графика работы буфета (раздаточной).
3. Результаты контроля обсуждать на заседаниях, планёрках и делать сообщения на общешкольных родительских собраниях.
 4. Утвердить график родительского контроля организации питания обучающихся.
 5. Утвердить форму журнала посещения родительского контроля.
 6. Литовке В.А. - ответственной за питание разместить выписку из данного приказа на пищеблоке и на информационных стендах в общедоступных местах для информирования родителей (законных представителей) обучающихся.
 7. Кирину И.В. - технику - ответственному за ведение сайта школы, разместить выписку из данного приказа на официальном сайте школы.
 8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

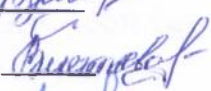
Директор МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское

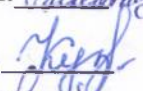


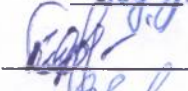
И.М.Димченко

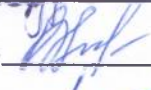
С приказом ознакомлены:

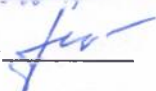
Водкина Н.В. 

Викентьева Н.П. 

Кузьменко Н.В. 

Кири И.В. 

Литовка В.А. 

Лилякова С.А. 

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 с.Нагутское
Минераловодского района

ПРИКАЗ

20 августа 2024г.

с.Нагутское

№78 -ОД

Об осуществлении родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях
Минераловодского городского округа

Во исполнение Федеральных законов РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 1 марта 2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов и статью 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» (СанПиН 2.4.5.2409-08), методических рекомендаций МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Литовке В.А. – социальному педагогу МКОУ СОШ №6 с. Нагутское
1.1. Разработать проект Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях;

1.2. Предоставлять в отдел организации питания МКУ «Центр ФХО СО МГО» следующие отчеты о результатах проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях:

- ежемесячно отчет о проведении анкетирования родителей и обучающихся до 25 числа отчетного месяца (Приложение № 1);

- ежеквартально отчет об итогах работы общешкольной комиссии до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (Приложение № 2);

1.3. Кирину И.В. – технику размещать на сайте МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское информацию о результатах проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации.

2. Утвердить прилагаемые формы отчетов о результатах проведения родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в МКОУ СОШ №6 с. Нагутское:

- форму отчета об итогах проведении анкетирования родителей и обучающихся (Приложение № 1);
- форму отчета об итогах работы общешкольной комиссии (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ СОШ № 6 с. Нагутское



И.М.Димченко

С приказом ознакомлены:

Литовка В.А.

Кириин И.В.